

**“AÑO OFICIAL”**

**OFICIO N° ………..-SIGLAS**

**SEÑOR** : GRADO O TITULO

 Nombre y Apellidos

 CARGO

**ASUNTO** : (En síntesis indicar claramente el propósito de la comunicación,

 Seguida de la palabra, por motivo que se indica.

**REF** : (Eventual)

 Tengo el Honor de dirigirme a Ud. (si está dirigido a un superior

 jerárquico).

 Es grato dirigirme a Ud., o tengo el agrado de dirigirme a Ud.,( si

 está dirigido a un efectivo policial de igual graduación, para

 funcionarios civiles, y para trámite externo).

 Me dirijo a Ud., (si está dirigido a personal de menor grado o

 jerarquía) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Despedida protocolar) Es propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima personal.

Dios guarde a Ud.

****