Clasificación

**N° de Copia: ……….**

**Unidad**

**Fecha: …….Hora…..**

**ORDEN DE OPERACIONES Nº……..(seguida de una denominación de la orden)**

(Debe asignársele un nombre afín para singularizar la orden, usualmente el nombre asignado tiene directa relación con la operación; es su característica principal que la identifica)

**CARTAS:** Año de Edición y Escala.

I. **ORGANIZACIÓN:**

(Colocar cómo está organizada la Fuerza Operativa: Comando y Unidades que la conforman. El Comando Operativo o Comandante de la Fuerza es UNO solo y es el de mayor jerarquía entre los elementos de comando comprometidos. El Comando General recae en el Jefe de Unidad (General Coronel o Comandante, de acuerdo al nivel de la Unidad).

**A.SITUACION:**

1. Fuerzas Oponentes (Elementos a quienes se va a enfrentar al poner en ejecución la Orden de Operaciones.
2. Fuerzas Amigas: (Unidades o Sub Unidades de la PNP. de las FF.AA. u otras no Comprometidas en la Organización, pero que pueden estar en capacidad de apoyar a la fuerza Operativa en algún momento. Puede incluirse a los Bomberos, Serenazgo, etc.
3. Refuerzos y cese de Refuerzos (Consignar los refuerzos recibidos y las Unidades Destacadas de otros Comandos.

**B. MISION:**

Contiene una descripción concisa y clara de la forma como el Comandante desea cumplir la Misión y su finalidad. No se divide en Sub Párrafos.

**C. EJECUCION:**

Contiene el Concepto de la Operación y la asignación de Misiones o tareas definidas a cada elemento en que se compone la Fuerza, sean orgánicas o de refuerzo. Contiene además detalles de coordinación y organización no incluidas en el numeral **“I. ORGANIZACIÓN”.**

1. Concepto de la Operación: Consignar las tareas generales a realizar por la fuerza en conjunto y las Tareas Específicas por cada órgano que compone la Fuerza Operativa. También las tareas a realizar por las Fuerzas de Apoyo y de Reserva si existieran.
2. Instrucciones de Coordinación: Se consigna los detalles de coordinación y disposiciones comunes a dos o más Unidades. Descripción de objetivos, hora de empleo, inicio de las operaciones. Fin de movimiento. Término, orden de inamovilidad, etc.

**D. ADMINISTRACION:**

Contiene toda la información referente a los abastecimientos, mantenimiento, hospitalización, evacuación, transportes y diversos, si la O/O no lleva adjunta una Orden Administrativa.

**E. COMANDO Y COMUNICACIONES:**

1. Puesto de Comando (Consignar el Comando General como el Comando Operativo) Lugar de ubicación de cada uno.
2. Comunicaciones: Indicar el medio (Radio, frecuencia, teléfono, celular, Mensajeros, etc.
3. Enlace: (Instrucciones de reconocimiento, santo y seña, señal de reconocimiento, palabras claves, nombres en clave, elementos de enlace, etc.

**Anexos: Acuse Recibo**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Comandante o Jefe de Unidad**

**Si es copia por el Oficial de Operaciones**