MEMBRETE

**PARTE Nº………..-SIGLAS**

**ASUNTO** : (Hecho, actividad o situación que se comunica al superior)

**REF.** : (Si hubiera)

**I.** (Antecedentes o información preliminar sobre el asunto).

**II.** (Ampliación detallada sobre el antecedente o información inicial).

**III**. (Acciones o disposiciones adoptadas).

**IV**. (Formula la recomendación o sugerencia a la superioridad).

Lugar y Fecha

****