**COPIA N° …………**

 **UNIDAD RESPONSABLE**

 **FECHA**

 **LUGAR**

**PLAN CEREMONIAL N°……-AÑO-SIGLAS**

**I. SITUACIÓN**

**II. MISIÓN**

**III. EJECUCIÓN**

 (Descripción general del cumplimiento de la ceremonia)

 **A.**

 **B.**

**IV. CEREMONIA**

  **A. CRONOGRAMA**

1. DÍA **:**
2. HORA  **:**
3. FIN DE MOVIM.  **:**
4. LUGAR **:**
5. UNIFORME **:**
6. ASISTENCIA **:**

**B. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

1. **PROGRAMA**
2. **COMISIONES**

(Se detallan las diversas comisiones formadas)

* 1. **IZAMIENTO DEL PABELLÓN NACIONAL**
	2. **COORDINACIÓN DE LA CEREMONIA**

(Descripción del personal PNP que coordinara la ceremonia protocolar con indicación de grado, nombre y cargo y funciones)

**C. CEREMONIA CENTRAL**

1. **Ceremonia Central**

Día  **:**

Hora **:**

Lugar :

Asistencia  **:** Uniforme PNP **:**

 Caballeros **:**

 Damas  **:**

**Programa**

Inicio  **:**

Final **:**

(Detalle de actividades hora a hora)

1. Actividad Social

(si fuera el caso)

**D. MAESTRO DE CEREMONIA.**

(Designación del maestro de ceremonia y sus funciones en el evento protocolar)

**V. INSTRUCCIONES DE COORDINACIÓN**

(Se indicará las coordinaciones realizadas con los responsables del evento protocolar, indicando fechas de ensayo, lugar, hora, ubicación desplazamiento, otros).

Lugar y Fecha



DISTRIBUCIÓN:

………..…… 01

 .…………… 01

 ……………. 01

…………… 01/0